

Утверждено Приказом
государственного бюджетного учреждения Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 13 октября 2017 года № 128-од

Публичная оферта

о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

1. Настоящее Публичная оферта (далее - Оферта) представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), заключить агентский договор по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), на условиях изложенных в настоящей Оферте и Приложении № 1 к данной Оферте.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc71.ru.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене оферты.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям действующего законодательства РФ в части оказания услуг, предусмотренных в пункте 1 настоящей Оферты, Приложении № 1 к данной Оферте (далее - Заинтересованное лицо).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного по форме согласно Приложению № 2 к данной Оферте, с приложением документов согласно Приложению № 3 к данной Оферте, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, указанным в пункте 3 настоящей Оферты.

Ответ на настоящую Оферту подлежит направлению на почтовый адрес государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: 300012, Россия, город Тула, проспект Ленина, дом 97 (допускается доставка нарочно или курьерской службой в приемную директора) или на электронный адрес: mfc71@tularegion.ru.

Ответ на настоящую Оферту и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде должны быть удостоверены электронной подписью Заинтересованного лица.

5. Существенные условия Договора предлагаемого к заключению настоящей Офертой, определены в Приложении № 1 к данной Оферте.

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса РФ датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями агентского договора. Агентский договор заключается по форме Агента (Приложения № 4 к настоящей Оферте). Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием Оферты.

Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное лицом, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 3 настоящей Оферты.

Приложение:

- 1) Условия заключения агентского договора между МФЦ и Заинтересованным лицом;
- 2) Форма ответа;
- 3) Перечень документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям Оферты;
- 4) Форма агентского договора.

к Публичной оферте о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

Условия заключения агентского договора между МФЦ и Заинтересованным лицом

1. Требования, предъявляемые к Заинтересованному лицу и оказываемым им услугам:

1) Соблюдение требований, установленных Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

2) Соблюдение требований, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3) Отсутствие в отношении Заинтересованного лица процедур ликвидации и банкротства, на день подачи заявки;

4) Отсутствие в отношении Заинтересованного лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

5) Месторасположение заинтересованного лица (его обособленных подразделений) находится в пределах города Тулы и Тульской области.

2. Содержание оказываемых МФЦ услуг в рамках агентского договора и требования к Заинтересованному лицу для их выполнения:

Специалисты МФЦ производят консультирование и запись физических лиц для проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в связи с чем, заинтересованному лицу необходимо создание сервиса онлайн - записи физических лиц специалистами МФЦ.

3. Размер вознаграждения МФЦ:

10% (Десять процентов) от стоимости оказываемых гражданам РФ услуг по медицинскому освидетельствованию.

4. Срок оказания услуг заинтересованным лицом:

Оказание услуг осуществляется в день обращения физического лица по записи.

к Публичной оферте о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

**Ответ на Публичную оферту
о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)**

(Наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП)

1. Сведения о Заинтересованном лице:

1.1. Полное и сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)/ индивидуального предпринимателя;

1.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

1.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

1.4. Юридический и фактический адрес организации / индивидуального предпринимателя;

1.5. Контактные телефоны;

1.6. Контактные лица;

1.7. Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив Публичную оферту о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (далее - медицинское освидетельствование), _____

(Наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП)

в лице _____, действующего на основании _____

(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

(Документ,

_____), настоящим ответом подтверждает
(которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)

полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет, и готовность к подписанию агентского договора.

Подачей настоящего ответа гарантируется соблюдение требований, предъявляемых действующим законодательством РФ в части оказания услуг, предусмотренных в пункте 1 Публичной Оферты, Приложением № 1 к данной Оферте, а также подтверждается, что в отношении _____ отсутствует процедура ликвидации и банкротства,

(Наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП)

деятельность _____ не приостановлена в порядке,

(Наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП)

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

(Копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям Публичной оферты)

(Должность)

(Подпись, скрепленная печатью)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение № 3

к Публичной оферте о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

Перечень документов, подтверждающих соответствие Заинтересованного лица требованиям Публичной оферты

№ п/п	Требования публичной оферты	Перечень документов
1.	Соблюдение требований, установленных Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»	Ответ на Публичную оферту
2.	Соблюдение требований, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Ответ на Публичную оферту
3.	Отсутствие в отношении Заинтересованного лица процедур ликвидации и банкротства, на день подачи заявки	Ответ на Публичную оферту
4.	Отсутствие в отношении Заинтересованного лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	Ответ на Публичную оферту
5.	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Копии лицензий
6.	Нахождение Заинтересованного лица (его обособленные подразделения) в пределах города Тулы и Тульской области	Копии свидетельств о праве собственности, выписок из ЕГРН, договоров аренды, безвозмездного пользования
7.	Стоимость услуг заинтересованного лица	Копии документов по утверждению стоимости услуг
8.	Создание сервиса онлайн - записи специалистами МФЦ физических лиц	Проект (описание), ссылка на онлайн-сервис
9.	Срок оказания услуг	Описание процедуры медицинского освидетельствования.

к Публичной оферте о заключении агентского договора по консультированию и осуществлению записи физических лиц для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

Агентский договор

город Тула

«__» _____ 20__ года

_____ ОГРН:/ОГРНИП: _____,
(Наименование юридического лица/ Ф.И.О. ИП)
 ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
 с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ТО «МФЦ»), ОГРН: 1137154010102, ИНН: 7107542094, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
 совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Принципала консультирование и производство записи физических лиц (далее по тексту - Клиенты) для оказания услуг по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (далее - медицинское освидетельствование) в онлайн - сервисе Принципала, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору (далее по тексту - Услуги).

1.2. За выполнение указанного поручения Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, возникают непосредственно у Принципала. Денежные средства, уплачиваемые Клиентами за выполнение услуг Принципалом, перечисляются на расчетный счет Принципала.

1.4. Поручение считается выполненным, если Агентом произведена запись Клиента на медицинское освидетельствование.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. В соответствии с поручением Принципала осуществлять консультирование и производство записи Клиентов для проведения обязательного медицинского освидетельствования.

2.1.2. При проведении переговоров предоставлять Клиентам в полном объеме информацию о деятельности Принципала, о стоимости услуг Принципала, а также иную предоставленную Принципалом информацию.

2.1.3. По требованию Принципала предоставлять ему сведения о ходе исполнения настоящего Договора, о количестве Клиентов, обратившихся к нему за предоставлением информации о Принципале.

2.1.4.Исполнять обязанности по настоящему Договору в интересах Принципала в соответствии с его указаниями.

2.1.5.В течение 2 (Двух) рабочих дней после начала месяца, следующего за отчетным предоставлять Принципалу письменный отчет о выполнении настоящего поручения с указанием количества привлеченных Клиентов по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2.1.6.Одновременно с направлением отчета предоставить Акт выполненных работ в соответствии с формой акта, приведенной в Приложении №3 к Договору, а также иные документы, подлежащие передаче Принципалу в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

2.1.7.Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2.Принципал обязуется:

2.2.1.Выплачивать Агенту вознаграждение в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2.2.Предоставить Агенту необходимые для выполнения настоящего поручения достоверные сведения об условиях обслуживания клиентов Принципалом.

2.2.3.Незамедлительно рассматривать отчеты Агента.

Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

2.2.4.Осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом, в сроки предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.2.5.Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.Сумма договора, агентское вознаграждение и порядок его выплаты

3.1.За исполнение поручения по настоящему Договору Принципал ежемесячно выплачивает Агенту вознаграждение в размере, зависящем от количества произведенных записей Клиента на медицинское освидетельствование в соответствии с Отчетом, предоставленным Агентом.

3.2.Сумма агентского вознаграждения за каждую запись составляет 10% от стоимости оказываемых физическим лицам услуг по медицинскому освидетельствованию.

3.3.Выплата вознаграждения, установленного п. 3.2. настоящего Договора, производится путем его перечисления на счет Агента, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Агентом отчета об исполнении поручения и акта оказанных услуг.

3.4.Стороны пришли к соглашению о том, что все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, включены в вознаграждение Агента и не подлежат дополнительной оплате.

4.Порядок информационного обмена. Порядок участия Агента в предоставлении услуг

4.1.Информационный обмен между Агентом и Принципалом осуществляется посредством курьерской доставки и в электронном виде.

4.2.Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

4.2.1.При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

4.2.1.1.Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

4.2.1.2.Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработке.

4.2.1.3.Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4.2.1.4.Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки.

4.2.1.5.Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.2.2.Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

4.2.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

4.2.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

4.2.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

4.2.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

4.2.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

4.2.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

5.2. В случае нарушения Принципалом срока выплаты вознаграждения, указанного в п. 3.2 настоящего Договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 1 (Один) % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Иные меры ответственности Сторон за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору должна немедленно сообщить другой Стороне в письменной форме о наличии и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших выполнению обязательств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

6.3. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, их влияние и продолжительность их действия должны быть подтверждены документально компетентным органом или организацией.

6.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению Арбитражным судом Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора. Изменение и прекращение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года. Если за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни

одна из сторон не заявит о своем отказе от продления Договора, настоящий Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Стороны установили, что прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших до момента его прекращения.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Принципал»:

(Наименование юридического лица/ Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН:/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты:

Р/с: _____

в _____

к/с: _____

БИК _____

(Должность)

/_____
М.П.

«Агент»:

**государственное бюджетное учреждение
Тульской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(ГБУ ТО «МФЦ»)**

Юридический адрес:

300012, Россия, г. Тула, пр-т Ленина, д. 97

Фактический адрес:

300012, Россия, г. Тула, пр-т Ленина, д. 97

УКФ по Тульской области (Министерство
финансов Тульской области (ГБУ ТО «МФЦ»))

ОГРН: 1137154010102

ИНН: 7107542094

КПП: 710701001

Банк: Отделение Тула г. Тула

л/сч 273.03.000.8

р/с 40601810370033000001

БИК 047003001

Директор ГБУ ТО «МФЦ»

/_____
М.П.

Описание сервиса онлайн-записи и ссылка на него

«Принципал»:

(Должность)

_____/_____/

М.П.

«Агент»:

Директор ГБУ ТО «МФЦ»

_____/_____/

М.П.

Форма отчета

Отчет № _____

город Тула

«__» _____ 20__ года

(Наименование юридического лица/ Ф.И.О. ИП)
ОГРН:/ОГРНИП: _____,
ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ТО
«МФЦ»), ОГРН: 1137154010102, ИНН: 7107542094, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____, с другой стороны,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий отчет о
нижеследующем:

За отчетный период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года во
исполнение положений Агентского договора № _____ от «__» _____ 2017 года были
записаны следующие клиенты:

№ п/п	ФИО Клиента	Дата и время записи	Размер вознаграждения
Итого:			

(Должность)

М.П.

«Принципал»:

(Должность)

М.П.

(Должность)

М.П.

«Агент»:

Директор ГБУ ТО «МФЦ»

М.П.

Форма акта оказанных услуг

Акт оказанных услуг за _____ 20__ года

город Тула

«__» _____ 20__ года

(Наименование юридического лица/ Ф.И.О. ИП)
ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ТО
«МФЦ»), ОГРН: 1137154010102, ИНН: 7107542094, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____, с другой стороны,
(Документ, которым руководствуется уполномоченное лицо при совершении сделок)
совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о
нижеследующем:

В соответствии с Агентским договором № _____ от «__» _____ 20__ года Агент
передает, а Принципал принимает следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во оказанных услуг (ед.)	Стоимость одной услуги (руб.)	Общая сумма (руб.)
	Оказание услуг по записи клиентов с «__» _____ по «__» _____ 20__ года по агентскому договору № _____ от «__» _____ 20__ года			
Итого:				

Всего за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года оказано услуг на сумму:
_____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 18% - _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек).

(Должность)

(Должность)

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
М.П.

«Принципал»:

«Агент»:
Директор ГБУ ТО «МФЦ»

(Должность)

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
М.П.