

Приложение № 1 к приказу
государственного бюджетного учреждения Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 22 октября 2020 года № 148-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**ТУЛА
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном бюджетном учреждении Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика является базовым внутренним документом Учреждения в сфере противодействия коррупции, определяющим его ключевые принципы, основные задачи, процедуры и мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков в деятельности Учреждения, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Тульской области от 12 ноября 2008 года № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»;
- Уставом Учреждения, а также иными внутренними нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.4. В Антикоррупционной политике отражены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- ответственность работников за несоблюдение Антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.

1.5. Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее положение, устанавливающее Антикоррупционную политику Учреждения, вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового соответствующего положения.

2. Понятия и определения

В Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные риски (коррупционные факторы) – обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах.

Коррупционное проявление – действия либо бездействие работника (работников) Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение – действие, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, учредительными документами Учреждения осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое либо физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции – группа уполномоченных работников Учреждения, наделенная в установленном порядке полномочиями по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным гражданином либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершений действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство и попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а также законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в Учреждении мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью облегчения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных рисков и факторов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения и оценки, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты договоров и/или соглашений Учреждения с контрагентами, внутренних нормативных актов Учреждения, организационно-распорядительных документов Учреждения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров или соглашений Учреждения, декларирующий проведение Учреждением Антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются формирование единого подхода к обеспечению деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения и его органов управления с коррупционными проявлениями.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики:

- определение основных принципов предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по предупреждению и противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, Директора Учреждения и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения единообразия понимания Антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для работников Учреждения, не склонных к коррупционным проявлениям и не уличенным в коррупционной деятельности;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Антикоррупционной политики;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. Система мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

– принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам и соглашениям, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. Ключевая роль руководства Учреждения заключается в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

– принцип вовлеченности работников Учреждения: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие, независимо от занимаемой должности, в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

– принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

– принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, Директора Учреждения и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

– принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на постоянной основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

– принцип обязательной проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к проявлениям коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры или соглашения антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать содействие для этичного взаимодействия, предупреждения и противодействия коррупции.

– принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Учреждением с такими лицами.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Учреждения и осуществляет контроль за их эффективной реализацией, утверждает Антикоррупционную политику Учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет назначение должностных лиц Учреждения, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение, противодействие и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию, повышения эффективности Учреждения за счет снижения коррупционных рисков, в Учреждении формируется коллегиальный орган – Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

6.4. Порядок формирования, система работы, задачи, состав и полномочия Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определены соответствующим Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Обязанности руководства и работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Директор Учреждения обязан:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- определять ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Учреждения и осуществлять контроль за их эффективной реализацией;
- утверждать Антикоррупционную политику Учреждения и все вносимые в нее изменения, а также разрабатываемые в Учреждении документы по противодействию коррупции;
- назначать должностных лиц Учреждения, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий;
- осуществлять контроль за информированием работников Учреждения, граждан и организацией об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения работников Учреждения, граждан и организаций, содержащие сведения о коррупционных нарушениях в Учреждении;
- возлагать на работников Учреждения обязательство по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики.

7.2. Заместители Директора Учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- согласовывать Антикоррупционную политику и все вносимые в нее изменения перед их утверждением;
- организовывать внедрение Антикоррупционной политики Учреждения в структурных подразделениях, находящихся в их непосредственном подчинении, контролировать соблюдение ее основных принципов и требований;
- инициировать разработку документов Учреждения в сфере противодействия коррупции, принимать участие в разработке таких документов;

- принимать участие в оценке коррупционных рисков в Учреждении;
- принимать участие в работе Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и, при необходимости, в осуществлении служебных проверок;
- обеспечивать открытость проведения закупочных процедур в Учреждении, их конкурентоспособность;
- контролировать выполнение принятых контрактных обязательств, прозрачность процедур закупок, соблюдение требований о внесении условий, содержащих антикоррупционную оговорку, в документацию о закупках (при проведении аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений) и проекты контрактов/контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- осуществлять контроль за информированием работников структурных подразделений, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- информировать руководителей структурных подразделений, находящихся в их непосредственном подчинении, о коррупционных рисках, проводить работу по их снижению и устранению;
- осуществлять контроль за выполнением обязательств по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг, руководителями структурных подразделений Учреждения, находящихся в их непосредственном подчинении;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам.

7.3. Руководители структурных подразделений Учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять содействие при внедрении Антикоррупционной политики и всех вносимых в нее изменений в структурных подразделениях Учреждения, контролировать соблюдение ее основных принципов и требований работниками Учреждения;
- участвовать в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- осуществлять информирование работников Учреждения, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением обязательств по ознакомлению и соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,

Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иных нормативных правовых актов, применяемых к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг, работниками Учреждения, находящимися в их непосредственном подчинении;

- доводить до сведения руководства Учреждения данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам.

7.4. Должностные лица, входящие в состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- разрабатывать проекты документов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе Антикоррупционную политику Учреждения, изменения в ней, инициировать актуализацию действующих документов Учреждения в данной сфере;

- осуществлять анализ применения Антикоррупционной политики в Учреждении;

- организовывать и осуществлять деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов, противодействию коррупции в Учреждении, формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

- оценивать коррупционные риски в Учреждении, координировать процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения;

- организовывать заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, по поручению директора Учреждения проводить служебные проверки (или участвовать в их проведении) в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения;

- организовать работу системы по своевременному получению данных о коррупционных правонарушениях в Учреждении и оперативному реагированию на поступающую информацию;

- изучать законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, отслеживать вносимые в него изменения и своевременно информировать о них руководство и работников Учреждения;

- организовать проведение в Учреждении антикоррупционного мониторинга, составлять по его результатам аналитическую справку не реже двух раз в год;

- проводить консультации работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- осуществлять информирование граждан и организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- доводить до сведения руководства Учреждения информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения;

- осуществлять подготовку документов и материалов для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение антикоррупционной политики Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тульской области, регулирующие вопросы предупреждения и предотвращения коррупции, иные нормативные правовые акты, применяемые к Учреждению, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции;

- своевременно и в установленном порядке доводить до сведения руководства Учреждения или должностных лиц, входящих в состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении (в том числе, о конфликтах интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей);

- информировать граждан о порядке подачи обращений при столкновении с коррупционными проявлениями в Учреждении;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в Учреждении Антикоррупционной политики.

7.6. Отдел кадров Учреждения обязан:

- при заключении трудового договора знакомить работника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8. Направления Антикоррупционной политики Учреждения

8.1. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания

8.1.1. Работники Учреждения регулярно информируются о

- работе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления и деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции;
- выявленных в Учреждении коррупционных рисках и фактах коррупционных нарушений, зафиксированных в Учреждении (гражданами, работниками Учреждения, надзорными органами).

8.1.2. При трудоустройстве в учреждение все вновь принятые работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с нормативными и организационно-распорядительными документами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8.1.3. Антикоррупционная деятельность Учреждения освещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.4. В Учреждении проводятся обучающие семинары для работников Учреждения в целях отработки и закрепления правил поведения специалистов в ситуациях, которые могут быть расценены как коррупционные проявления или нарушения.

8.1.5. Учреждение проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Учреждения.

8.1.6. В Учреждении ежегодно проводится опрос работников в целях оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер, формирования у работников Учреждения антикоррупционного сознания и степени их информированности о деятельности Учреждения по борьбе с коррупцией в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

8.1.7. Работник Учреждения в случае появления сомнений в правомерности своих действий/бездействия или действий/бездействия других работников, заявителей или иных взаимодействующих с Учреждением лиц при организации государственных и муниципальных услуг имеет возможность обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или должностным лицам Учреждения, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

8.1.8. Учреждение заявляет о том, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте проявления коррупции или правонарушении.

8.1.9. При изменении трудовой функции работника Учреждения, возложении на него контролирующих функций, при трансформации коррупционных рисков или возникновении других условий, способных повлиять на изменение коррупционной обстановки, а также при выявлении недостаточной осведомленности работника о реализуемой в Учреждении Антикоррупционной политике проводится дополнительное обучение.

8.1.10. При заключении трудового договора каждый работник Учреждения знакомится под роспись с положениями Антикоррупционной политики Учреждения

и другими локальными нормативными актами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8.1.11. Безупречное выполнение работником Учреждения своих обязанностей, включающее соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, учитывается при его выдвижении на вышестоящие должности, при поощрении и награждении.

8.1.12. Учреждение требует от работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и сведения.

8.2. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.2.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2.2. Указанные общие правила и принципы закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.3. Антикоррупционная экспертиза

8.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения в обязательном порядке проходят экспертизу на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

8.3.2. Экспертиза документов осуществляется работниками юридического отдела Учреждения.

8.3.3. В случае выявления в проекте коррупционных факторов по результатам антикоррупционной экспертизы работник юридического отдела готовит и направляет разработчику проекта заключение, в котором отражаются соответствующие сведения.

8.4. Антикоррупционный мониторинг

8.4.1. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения, а также выявляемых фактов коррупции и способов их устранения.

8.4.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Учреждения;

- изучение мнения работников Учреждения об эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции, оценка и прогнозирование коррупционных рисков (факторов) и сигналов;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в Учреждении;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.

8.5. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

8.5.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией;

8.5.2. Учреждение осуществляет рассмотрение обращений работников Учреждения, заявителей государственных и муниципальных услуг и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

8.5.3. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почтового направления и при личном приеме.

8.5.4. Процедура уведомления Учреждения о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных проявлений или правонарушений определена соответствующим Положением о Порядке уведомления работодателя о ставших известными работникам государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с исполнением своих служебных (должностных) обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

8.5.5. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.5.6. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствовавших.

8.6. Открытость финансовой деятельности Учреждения и конкурентоспособность проведения закупочных процедур

8.6.1. Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур, которая включает:

- планирование потребности в товарах, работах и услугах;
- изучение и анализ рынка товаров, работ и услуг;
- информационную открытость закупок;
- обоснованный выбор наиболее предпочтительных предложений с учетом выгод и издержек (цена, качество, сроки поставки, наличие гарантий и т.д.);
- целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при реализации закупочной деятельности, направленное на предотвращение коррупционных проявлений и нарушений, иных злоупотреблений.

8.6.2. В целях предупреждения и предотвращения коррупции при осуществлении закупочной деятельности на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения устанавливаются запреты:

– на совершение участниками закупочной деятельности любых действий, которые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

– на участие в работе комиссии по осуществлению закупочной деятельности физических лиц, лично заинтересованных в результатах осуществления закупки, в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере осуществления закупок;

– на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

– на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

– на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

8.6.3. В целях предупреждения и предотвращения коррупции при осуществлении закупочной деятельности на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения устанавливаются ограничения:

– на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

– иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.4. При заключении хозяйственных договоров (контрактов) Учреждение использует антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при исполнении обязательств сторонами.

8.6.5. Все финансовые операции Учреждения документируются, отражаются в бухгалтерском учете Учреждения с определенной действующим законодательством степенью детализации и доступны для проверки уполномоченным органам.

8.6.6. В Учреждении определены работники, несущие ответственность за полноту и достоверность подготовки, а также своевременность предоставления бухгалтерской отчетности.

8.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.7.1. Учреждение осуществляет реализацию системы мер по недопущению конфликта интересов, которая направлена на исключение возникновения противоречий между личной заинтересованностью работников Учреждения и законными интересами Учреждения.

8.7.2. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению конфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

8.7.3. В качестве основных мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, могут выступать:

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться в сфере конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- временное отстранение работника Учреждения от должности если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

8.7.4. Вопросы, связанные с конфликтом интересов, выносятся на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

8.7.5. Процедура уведомления работниками Учреждения Директора Учреждения или Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в процессе исполнения своих должностных обязанностей определена соответствующим Положением о Порядке уведомления работниками государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о случаях возникновения конфликта интересов при выполнении действий, связанных с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

8.8. Взаимодействие с контрагентами

8.8.1. Учреждение придерживается принципов прозрачности деловых отношений и безупречного выполнения своих обязательств перед деловыми партнерами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8.2. Учреждение осуждает коррупцию во всех ее проявлениях и демонстрирует свою позицию деловым партнерам. Руководство и работники Учреждения воздерживаются от заключения договоров и соглашений, совершения операций, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации и способны оказать негативное влияние на репутацию Учреждения.

8.8.3. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом контрагентов (их работников), в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными способами, которые ставят работника контрагента в определенную зависимость и направляют на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

8.9. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями

8.9.1. Учреждение не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений и организаций в целях получения и/или сохранения каких-либо выгод, преимуществ Учреждением или работниками Учреждения вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

8.9.2. Работники Учреждения вправе состоять в созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации общественных организациях и фондах, политических партиях и общественных движениях, иных некоммерческих организациях, а также в международных общественных объединениях (далее – общественные объединения), при условии сохранения независимости от влияния этих объединений на профессиональную деятельность работников Учреждения.

8.9.3. Работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать или совершать платежи, передавать имущество, дарить подарки от имени Учреждения в целях получения и/или сохранения ими или Учреждением каких-либо выгод, преимуществ вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

8.9.4. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных объединениях.

8.10. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

8.10.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно, а также с помощью работников Учреждения финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения и/или сохранения каких-либо выгод, преимуществ Учреждением или работниками Учреждения вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

8.10.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или раскрывается иным образом, в том числе через средства массовой информации.

8.10.3. Работники Учреждения могут добровольно принимать участие в благотворительных акциях и осуществлять спонсорскую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

8.11. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

8.11.1. Работники Учреждения взаимодействуют с государственными и муниципальными служащими в порядке, установленном в соответствующих соглашениях о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также при реализации других направлений деятельности Учреждения.

8.11.2. Работники Учреждения при взаимодействии с государственными и муниципальными служащими строго придерживаются требований действующего законодательства, в том числе в области предупреждения и противодействия коррупции.

8.11.3. Учреждение не осуществляет самостоятельно, а также с помощью работников Учреждения оплату любых расходов (ссуда, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, услуг и иные виды вознаграждений) государственных и муниципальных служащих, а также их близких родственников, в целях получения и/или сохранения каких-либо выгод, преимуществ Учреждением

или работниками Учреждения вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

9. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики

9.1. Учреждение и все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

9.4. Учреждение вправе проводить проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупционного проявления в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, входящие в состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляют Директору Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.